



NORMATIVA D' ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2017-2018

RECORDEU QUE CAL SER SOCI DE L'AMPA PER PODER GAUDIR DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (50€/família/any).

INFORMACIÓ

Les activitats extraescolars són oferides per diferents empreses escollides per la comissió d'extraescolars de l'AMPA. Podeu veure l'activitat que fa cada empresa a la taula que trobareu al blog de l'AMPA/Extraescolars.

L'AMPA té una coordinadora (Susana López – correu@ampafortpienc.org) que està en contacte amb totes les empreses que imparteixen les activitats extraescolars i soluciona les incidències que puguin sorgir en el funcionament diari.

Cal contactar amb la coordinadora de l'AMPA per gestionar les altes, les baixes, el servei d'acollida puntual, i qualsevol altre aspecte general.

INSCRIPCIONS:

1. Del 12 al 30 de Juny de 2017.

Per a realitzar la inscripció es disposarà d'un formulari on-line on es demanaran el nom i curs del nen, les activitats triades així com les dades de contacte del pare, mare o tutor i el número de compte corrent (<http://www.ampafortpienc.org/blog>). L'AMPA s'encarregarà de distribuir-lo a les diferents empreses d'extraescolars. Les famílies que no tinguin accés a emprar el formulari on-line han de contactar amb la coordinadora. Inscripció només per alumnes de l'escola Fort Pienc.

En cas que hagi més demanda que places en una activitat, l'adjudicació es realitzarà per sorteig el 15 de setembre.

2. Del 4 al 18 de setembre del 2017.

Període obert en funció de la disponibilitat de places lliures de la inscripció de juny.

En cas que hagi més demanda que places en una activitat l'adjudicació es realitzarà per sorteig el dia 22 de setembre.

3. Inscripcions posteriors al 18 de setembre s'inclouran a la llista d'espera en ordre de recepció de la sol·licitud.

INICI DE LES ACTIVITATS:

Les activitats extraescolars començaran el dia 2 d'octubre.

El servei d'acollida tant al matí com la tarda començarà el primer dia del curs, 12 de setembre de 2017.

FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Confirmació de l'activitat: Les activitats proposades es faran sempre que el nombre d'inscrits superi una ràtio mínima que la faci viable. Les activitats podran anul·lar-se, variar d'horari, o obrir-se nous grups en funció del nombre d'inscripcions.

Quotes: Estan prorratejades entre tots els mesos i per això tots els mesos es paga el mateix, amb independència dels dies hàbils de cada més. Cada empresa pot escollir la periodicitat del cobrament, mensual, bimensual o trimestral però en tot cas, serà sempre la mateixa.

Rebut retornat: En cas de que un rebut sigui retornat l'empresa responsable de l'activitat notificarà a la família que el rebut ha estat retornat i cobrarà una penalització de 3,0 euros. L'AMPA no es fa responsable de cap incidència en la gestió de rebuts d'activitats extraescolars.

Permanència:

Durant el primer trimestre de l'any no es podran fer canvis d'activitat. El altres trimestres es podran fer canvis, sempre que hi hagi places i es comuniqui a la coordinadora. Això no és d'aplicació en l'acollida de matins i/o tardes.

Altes: Consultar a la coordinadora sobre les places disponibles de l'activitat i notificar per escrit abans del dia 22 del mes anterior a l'alta.

Baixes: Notificar a la coordinadora per escrit **abans del dia 22 del mes** anterior a la baixa, si no es cobrarà el més següent sencer.

Canvis d'activitat: Es recomana parlar abans amb el responsable de l'empresa que gestiona l'activitat. Si finalment es vol fer el canvi, aquest s'haurà de demanar per escrit i només es podrà fer si hi ha places disponibles.

Full d'autorització piscina: Al blog de l'Ampa està el document d'autorització per poder portar els nens fins al poliesportiu de l'Estació del Nord que el pare, mare o tutor haurà de tornar signat abans de l'inici de l'activitat.

BEQUES:

L'ajuntament de Barcelona beca alumnes de primària per fer activitats extraescolars esportives (totes les de Promosport, escacs i piscina). Per més informació, adreçar-se a la oficina d'atenció al ciutadà (OAC) al carrer Aragó, 328 durant el mes de setembre.

PUNTUALITAT:

Es prega **puntualitat en la recollida** dels nens un cop acabada l'activitat extraescolar. Els monitors estan contractats dintre d'una franja horària, el no compliment reiteratiu d'aquest horari haurà de córrer a càrrec del pares.

TRASPÀS ESCOLA-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Els nens i nenes d'**infantil** (P3, P4 i P5) seran recollits pels monitors de les activitats a les que estiguin apuntats de forma regular a l'aula. O pel monitor d'acollida puntual sempre que es comuniqui amb antelació mitjançant el full d'avisos corresponent.
- Els nens i nenes de **1r i 2n**, són portats per les mestres al pati on els esperen els monitors de les activitats a les que estan apuntats.
- Els nens i nenes de **3r fins a 6è**, que tenen permís per sortir sols a la plaça, seran responsables de dirigir-se cap a les activitats extraescolars a les que estiguin apuntats, els monitors els esperaran al pati.
- Els nens i nenes que fan l'activitat de **piscina** seran recollits pels monitors a l'escola y els acompanyaran durant tota la activitat fins a la recollida al passadís d'entrada del poliesportiu Estació del Nord.

L'escola no es fa responsable de la no assistència dels nens i nenes de 3r a 6è a les activitats i les empreses d'activitats extraescolars ni l'AMPA se'n fan responsables si el nen o nena no es presenta a l'activitat a la que està apuntat.

Les famílies que apuntin als seus fills a alguna activitat extraescolar, accepten les normes exposades i es comprometen a complir-les.

NORMES DE COMPORTAMENT

Els nens i nenes que assisteixen a les diferents activitats extraescolars han de complir les normes de comportament de cada activitat. En cas de no respectar-les, faltar al respecte als monitors o tenir una actitud que eviti el normal funcionament de l'activitat el nen o nena serà amonestat i la família avisada, en cas de que l'actitud no millori i després de parlar-ho amb un representant de l'AMPA i un de la direcció del centre el nen o nena podrà ser expulsat de l'activitat.